

A N U N Ţ

cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009, Inspectoratul Fiscal de Stat pe raionul Rîșcani, anunță concurs pentru ocuparea următoarei funcții publice vacante :

Informația necesară:

1.Denumirea autorității publice: Inspectoratul Fiscal de Stat pe raionul Rășcani

2.Sediul autorității: or. Rîșcani, str. Independenței 44

3.Denumirea funcțiilor publice vacante:

- *Inspector fiscal de stat superior al Direcției control fiscal*

a) scopul general al funcției:

Efectuarea controalelor fiscale asupra respectării legislației fiscale, privind calcularea, vărsarea deplină și la timp la buget a sumelor calculate, precum și corelarea datelor reflectate în dările de seamă fiscale cu datele evidenței contabile a contribuabilului, cu generalizarea ulterioară a rezultatelor acestora.

b) sarcinile de bază ale funcției:

Efectuarea controalelor fiscale la fața locului, inclusiv și la instituțiile publice, privind respectarea legislației în vigoare, corectitudinea calculării, vărsării depline și la timp în buget a sumelor obligațiilor fiscale, contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală, prin metoda de verificare documentară, în baza unei prescripții privind inițierea controlului fiscal semnată de șeful (șeful-adjunct) al IFS Rîșcani cu elaborarea proiectelor de decizii asupra rezultatelor controalelor efectuate și privind acordarea reducerii la sancțiunile fiscale aplicate.

- Efectuarea controalelor fiscale, prin metoda de verificare prin contrapunere în baza informațiilor parvenite de la IFPS, alte IFS teritoriale și prezentarea materialelor respective solicitanților. Efectuarea controalelor de contrapunere în cadrul efectuării controalelor documentare;.

- Efectuarea controalelor operative, privind contracararea transportului ilicit de călători la agenții economici ce își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1054 din 05.08.2002, privind verificarea corectitudinii stabilirii adaosului comercial la mărfurile social-importante, utilizarea MCC, stabilirea și curmarea cazurilor de activitate ilicită desfășurată de

către persoanele fizice în teritoriu precum și verificarea respectării legislației în vigoare de către deținătorii patentelor de întreprinzător etc.;

- Depistarea cazurilor de admitere a contravențiilor, prevenirea săvârșirii de noi contravenții, întocmirea proceselor verbale contravenționale și aplicarea sancțiunilor contravenționale conform actelor legislative și normative în vigoare;

c) Bibliografia concursului în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă și interviu la funcțiile publice vacante

- Constituția Republicii Moldova;

-Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

-Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

-Legea nr.16- XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;

-Legea nr.1264-XV din 19 iulie 2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;

-Legea nr.90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;

-Legea nr.190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;

-Legea nr. 355 din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar;

-Legea nr.394-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale;

-Legea bugetară anuală;

-Hotărârea Guvernului nr.1736 din 31 decembrie 2002 cu privire la reglementarea activității organelor Serviciului Fiscal de Stat;

-Codul fiscal.

-Legea nr.595-XIV din 24.09.1999 **privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova, Legea nr. 19-XV din 12.02.2004 „Privind aderarea Republicii Moldova la IOTA”, Regulamentul Consiliului Coordonator al Serviciilor Fiscale ale țărilor- membre CSI aprobat la 31.05.2001;**

-Legea nr.982-XIV din 11.05.2000 „Privind accesul la informație”.

-Programul de activitate al Guvernului Republicii Moldova “Integrare Europeană: Libertate, Democrație, Bunăstare” (2009-2013);

4. Condițiile de participare la concurs

I. Condiții de bază:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova ;

- Posedarea limbii moldovenești;

- Capacitate deplină de exercițiu;

- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă (57 ani-femei, 62 ani-bărbați);

- Este aptă din punct de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- Are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

II. Cerințe specifice:

Studii:

- Superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente în domeniul economic, financiar, preferabil în domeniul contabilității;
- Cursuri de perfecționare profesională în domeniile respective.

Experiență profesională:

Vechime în muncă în domeniul economic, financiar, contabil cel puțin 1an.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet.

Abilități: - de planificare, organizare, luare a deciziilor, soluționare de probleme, comunicare eficientă.

Atitudini/Comportamente:

- respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

5. Lista documentelor necesare a fi prezentate de persoanele interesate pentru participare la concurs care pot fi depuse personal/ prin poștă/ prin e-mail :

- a) formularul de participare, indicat în anexa nr.1;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului(carnetelor) de muncă;
- e) copia adeverinței de recrut sau al livretului militar;
- f) certificatul medical, după caz;
- g)cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Notă:

a) Copiile documentelor nominalizate care urmează a fi prezentate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Candidații depun documentele personal, prin poștă.

b) Originalul cazierului judiciar vor fi prezentate și anexate la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcție.

6.Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de 20 zile din ziua publicării anunțului.

Data limită de prezentare „21 „mai 2012 inclusiv.

7. Locul desfășurării concursului.

Locul depunerii documentelor de participare la concurs și de desfășurare a concursului este or.Rîșcani, str.Independenței 44, bir.39.

telefoane de contact: /256/2-32-87, /256/2-24-09

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare – d-nul Vicleanschi Vladilen, șef al Direcției control fiscal din IFS pe raionul Rîșcani, iar de primirea documentelor - dl Movila Tudor, inspector fiscal principal de stat-jurist al IFS pe raionul Rîșcani

8. Cheltuielile.

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de către Inspectoratul Fiscal de Stat pe raionul Rîșcani , iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.

Important: În conformitate cu pct.6 al Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, la concursul anunțat de Inspectoratul Fiscal de Stat pe raionul Rîșcani pentru ocuparea funcțiilor publice vacante pot candida și au acces liber de participare toate persoanele, inclusiv și angajații Serviciului Fiscal de Stat, care îndeplinesc condițiile stabilite de legislația în vigoare.