

AVIZ

cu privire la desfasurarea concursului privind ocuparea funcției publice temporar vacante in cadrul Inspectoratului Fiscal de Stat pe raionul Glodeni (termenul limită de depunere a documentelor 08 august 2012)

In conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr.201 din 11 martie 2009, Inspectoratul Fiscal de Stat pe raionul Glodeni anunta concurs pentru următoarea funcție temporar vacantă:

Informația necesară:

1. Denumirea autoritatii publice: Inspectoratul Fiscal de Stat pe raionul Glodeni.

2. Sediul autoritatii: or. Glodeni, str. Suveranității 2.

3. Denumirea funcției publice vacante:

Inspector fiscal principal de stat - jurist al Secției deservirea activității - 1 funcție temporar vacantă.

a) scopul general al funcției:

Asigurarea juridică a acțiunilor și apărarea intereselor Inspectoratului Fiscal de Stat pe r.Glodeni în instanțele de judecată în conformitate cu legislația în vigoare, asigură planificarea, organizarea, efectuarea și monitorizarea procedurilor de personal.

b) sarcinile de bază ale funcției:

- Reprezentarea intereselor Inspectoratului în instanțele de judecată de toate nivelurile.
- Coordonarea procesului de examnare a petițiilor, contestațiilor și actelor juridice.
- Examinarea, studierea și elaborarea actelor juridice (cereri de chemare în judecată, referințe, apeluri, recursuri, interpelări).
- Implementarea procedurilor administrative de personal.
- Asigurarea implementării procedurilor de personal în domeniul recrutării selectării și integrării profesionale a personalului. Colaborarea cu organele abilitate în vederea evidenței militare a angajaților Inspectoratului Fiscal de Stat Glodeni.
- Asigurarea evaluării anuale a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici.
- Asigurarea publicității funcțiilor publice vacante și întocmirea tuturor documentelor pentru petrecerea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante.

4. Condiții de participare la concurs:

I.Cerințe generale:

- Să dețină cetatenia Republicii Moldova;
- Să cunoască limba de stat scris și vorbit;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să nu depasească limita virstei de pensionare (57 ani - femei; 62 ani - bărbați);
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
- Să nu aibă antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Să nu fie privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

II. Cerinte specifice:

a) **Studii:** Superioare, licenta sau echivalent, specialitatea jurist;

b) **Experienta profesională:** vechimea in muncă un avantaj;

c) **Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației in domeniu;
- Cunoașterea metodelor de efectuare a controalelor;
- Cunoașterea unei limbi de circulatie internațională (rusă) cel puțin la nivel intermediar (citit, scris, vorbit);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet.

- Cunoașterea politicilor și procedurilor de personal, precum și a practicilor pozitive naționale în domeniu.
- d) **Abilitati:** abilități de lucru cu informația, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.
- e) **Atitudini/comportamente:** respect fata de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendința spre dezvoltare profesională continuă.

5. Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

- formularul de participare, plasat pe pagina web;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului/carnetelor de muncă;
- copia adeverinței de recrut sau al livretului militar;
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Notă:

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicitatii acestora. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Originalul cazierului judiciar va fi prezentat și anexat la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat Invingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcție.

6. Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă și interviu la funcția publică vacantă:

- **Constituția Republicii Moldova;**
 - **Acte normative în domeniul serviciului public:**
- Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 - Legea nr.16-XVI din 15.02.08 cu privire la conflictul de interese;
 - Legea nr.1264-XV din 19 iulie 2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
 - Legea nr.90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
 - Legea nr.190-XIII din 19.07.94 cu privire la petiționare;
 - Legea nr.271-XVI din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice.
- **Acte normative de specialitate:**
- Codul Fiscal nr. 1163- XIII din 24.04.1997;
 - Codul Civil nr.1107-XV din 06.06.2002;
 - Cod de procedură civilă nr.225-XV din 30.05.2003;
 - Codul contravențional nr.218-XVI din 24.10.2008;
 - Legea contenciosului administrativ nr.793-XIV din 10.02.2000;
 - Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003;
 - Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr.845-XII din 03.01.1992;

- Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
-Hotărîrea Guvernului cu privire la serviciul juridic al autorităților administrației publice nr.1714 din 27.12.2002.

7. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de 20 zile calendaristice din ziua publicării anunțului. Data limită de prezentare **08 august 2012** inclusiv, ora 17.00.

8. Modalitatea de depunere a documentelor.

Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail.

9. Locul desfasurării concursului.

Locul depunerii documentelor de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice temporar vacante în cadrul Inspectoratului Fiscal de Stat pe raionul Glodeni este or. Glodeni, str. Suveranității 2, biroul nr.52, telefon de contact: 0249-2-38-73, E-mail: fisc249@glodeni.fisc.md. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor – Fotea Elena, specialist principal.

10. Cheltuielile.

Cheltuielile pentru organizarea și desfasurarea concursului sunt suportate de către Inspectoratul Fiscal de Stat pe raionul Glodeni, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfasurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sunt suportate de participanții la concurs.

Important: In conformitate cu pct.5 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr.201 din 11 martie 2009, la concursul anunțat de Inspectoratul Fiscal de Stat pe raionul Glodeni pentru ocuparea funcțiilor publice vacante pot candida și au acces liber de participare toate persoanele, inclusiv și angajații Serviciului Fiscal de Stat, care indeplinesc condițiile stabilite de legislația in vigoare.