

AVIZ
cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcției publice vacante în cadrul Inspectoratului Fiscal de Stat
pe raionul Nisporeni

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Inspectoratul Fiscal de Stat pe raionul Nisporeni anunță concurs pentru ocuparea următoarei funcții publice vacante:

Informația necesară:

1.Denumirea autorității publice: Inspectoratul Fiscal de Stat pe raionul Nisporeni

2.Sediul autorității: or. Nisporeni, str.Suveranității,nr. 2

3.Denumirea funcției publice vacante:

Inspector fiscal de stat al direcției administrare fiscală – 1 funcție vacantă.

a) scopul general al funcției

Activitatea în temeiul actelor normative, Codului Fiscal în vederea realizării optime a obiectivelor Inspectoratului Fiscal de Stat pe raionul Nisporeni și a Inspectoratului Fiscal Principal de Stat.

b) sarcinile de bază ale funcției:

- Administrarea plăților fiscale și nefiscale aferente bugetului public național;
- Coordonarea activității percepților fiscali;
- Acordarea asistenței informaționale și metodologice în domeniul percepției fiscale;
- Asigură efectuarea calitativă a controalelor fiscale;
- Conlucrarea cu alte secții și direcții ale inspectoratului fiscal.

Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru concurs

• **Acte normative în domeniul serviciului public:**

- Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.1163-XIII din 27.04.1997 Codul Fiscal cu modificările ulterioare;
- Legea contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007

• **Acte normative de specialitate:**

- Legea nr.1164-XIII din 24.04.1997 pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal;
- Legea nr.408-XV din 26.07.2001 pentru punerea în aplicare a titlului V al Codului fiscal;
- Legea nr.1056-XIV din 16.06.2000 pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal;
- Legea nr.94-XV din 01.04.2004 pentru punerea în aplicare a titlului VII al Codului fiscal;
- Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218-XVI din 24.10.2008;
- Hotărârea Guvernului RM nr.786 din 30.06.2003 privind aprobarea structurii organizatorice a Serviciului Fiscal de Stat și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova;
- Hotărârea Guvernului RM nr.1736 din 31.12.2002 cu privire la reglementarea activității organelor Serviciului Fiscal de Stat;

4. Condiții pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante în cadrul Inspectoratului Fiscal de Stat pe raionul Nisporeni:

I. Cerințe generale:

- a) Să dețină cetățenia Republicii Moldova,
- b) Să cunoască limba de stat scris și vorbit;
- c) Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- d) Să nu depășească limita vârstei de pensionare (57 ani –femei; 62 ani -bărbați).
- e) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
- f) Să nu aibă antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- g) Să aibă studiile superioare necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- h) Să nu fie privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

II. Cerințe specifice:

a) Studii :

- superioare de licență sau echivalente, colegiale, preferabil în domeniul financiar, economic și contabilitate.

b)Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet.

c) Experiență profesională:

Minimum 3 ani în domeniul financiar-economic

d) Abilități :

Abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

e) Atitudini/comportamente:

Respect față de colegi și contribuabili, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

5. Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

- formularul de participare,
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor, de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului/carnetelor de muncă;
- copia adeverinței de recrut sau al livretului militar;
- certificatul medical;
- declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale;

Notă:

a) Copiile documentelor nominalizate care urmează a fi prezentate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Candidații pot să depună documentele personal, prin poștă.

b) Originalul certificatului medical și al cazierului judiciar vor fi prezentate și anexate la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcție.

9. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este de 20 zile din ziua publicării anunțului.

Data limită de prezentare 16 martie 2012.

10. Locul desfășurării concursului.

Locul depunerii documentelor de participare la concurs și de desfășurare a concursului este or. Nisporeni str.Suveranității,2 etajul 4, bir.4.
telefoane de contact: /264/2-26-34, /264/2-65-81

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare – dna Robu Silvia, șef-adjunct al direcției administrare fiscală din IFS pe raionul Nisporeni, iar de primirea documentelor - dl Valeriu Tipa, inspector fiscal de stat-jurist al IFS pe raionul Nisporeni.

11. Cheltuielile.

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de Inspectoratul Fiscal de Stat pe r. Nisporeni, iar cele ce țin de participarea la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.

Important: *În conformitate cu pct.6 al Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, la concursul anunțat de Inspectoratul Fiscal de Stat pe raionul Nisporeni pentru ocuparea funcțiilor publice vacante pot candida și au acces liber de participare toate persoanele, inclusiv și angajații Serviciului Fiscal de Stat, care îndeplinesc condițiile stabilite de legislația în vigoare.*